

Grille d'évaluation de la charge de travail

Contexte : entretien RH / enquête interne / régulation de la charge
Objectif : objectiver la situation d'un salarié se déclarant en surcharge.

1. Identification

Nom du salarié	
Poste occupé	
Service / entité	
Manager direct	
Date de l'entretien	
Nom de l'interviewer RH	

2. Données objectives (charge prescrite)

Indicateurs	Données	Commentaires
Fiche de poste à jour ?	☐ Oui ☐ Non	
Volume hebdomadaire contractuel		
Heures réelles effectuées (moyenne sur 4 semaines)		
Heures supplémentaires régulières ?	☐ Oui ☐ Non	
Nombre moyen de dossiers / clients / appels / projets traités		
Comparaison avec la moyenne de l'équipe		
Outils de suivi disponibles (CRM, tickets, agenda...)		
Niveau d'autonomie requis	☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé	

3. Ressenti du salarié (charge perçue)

Thème	Évaluation	Commentaires
Volume de travail	☐ Léger ☐ Normal ☐ Important ☐ Excessif	
Délai pour accomplir les tâches	☐ Suffisant ☐ Serré ☐ Trop court	
Soutien du manager	☐ Suffisant ☐ Insuffisant	
Moyens matériels et outils	☐ Adaptés ☐ Inadaptés	
Clarté des priorités	☐ Oui ☐ Non	
Niveau de stress ressenti	☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé	
Possibilité de faire des pauses / récupérer	☐ Oui ☐ Non	
Relations au sein de l'équipe	☐ Satisfaisantes ☐ Tensions ☐ Isolement	

4. Analyse croisée RH

Concordance entre charge prescrite et charge perçue	
Points de déséquilibre éventuels	
Comparaison avec postes similaires	
Facteurs aggravants identifiés	(absences, projets, changements, etc.)
Facteurs de soutien existants	(tutorat, entraide, réunions, outils)

5. Mesures décidées / préconisées

Type de mesure	Détail	Responsable	Échéance
Organisationnelle	(priorisation, redistribution, renfort, clarification des tâches...)		
Managériale	(point hebdo, soutien, feed back, accompagnement)		
Préventive	(formation, ergonomie, santé au travail, entretien médical)		

6. Synthèse finale

Conclusion RH :

(résumer les éléments objectifs, le ressenti exprimé et les mesures décidées — utile pour archivage et preuve de prévention)